# МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 206 г. ЧЕЛЯБИНСКА»

Ул. Сталеваров, 56 А г. Челябинск, 454038, тел./факс: (8-351) 735-58-93, e-mail: detskiisad.206@yandex.ru

принято:

решением Педагогического совета МБДОУ « ДС № 206 г. Челябинска»

Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ «ДС № 206 г. Челябинска»

Т.Л. Гурьевских

Приказ от « 28 » января 2021г. № 108

### Положение О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 206 г. Челябинска»

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Педагогического совета как постоянно действующего коллегиального органа управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 206 г. Челябинска» (Далее МБДОУ «ДС № 206 г. Челябинска»).

1.2. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 206 г.Челябинска» является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим

общее руководство образовательным процессом.

- 1.3. Педагогический совет создается в целях обеспечения государственнообщественного характера управления и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и совершенствования образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 206 г. Челябинска»
- 1.4. Педагогический совет МБДОУ « ДС № 206 г.Челябинска» руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации деятельности по образовательным программам программам дошкольного образования, Уставом ДОУ.
- 1.5. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом руководителя МБДОУ «ДС № 206 г.Челябинска». Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

#### 2. Основные задачи.

2.1. Определение стратегии развития МБДОУ « ДС № 206 г. Челябинска».

2.2. Разработка содержания образования и обеспечение образовательной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

- 2.3. Коллегиальное рассмотрение вопросов повышения качества образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами
- 2.4. Повышение профессиональной квалификации, развитие творческой активности педагогических работников.

#### 3. Компетенция.

- 3.1. К компетенции Педагогического совета относится:
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
  - совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
  - разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям за год.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

- 3.2. Работой Педагогического совета руководит председатель Руководитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.
- 3.3. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Совет Учреждения является коллегиальным органом, имеющим управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.
- 3.5. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов сроком на два года. Членом Совета Учреждения является Руководитель Учреждения. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

В состав Совета Учреждения могут быть приглашены, в качестве присутствующих, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

- 3.6. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:
- а) родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;
- б) педагогических и иных работников Учреждения.
- 3.7. Совет Учреждения на первом заседании выбирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета, созыва внеочередных заседаний на основании поступивших к нему заявлений и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

### 4. Права.

- 4.1. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 206 г.Челябинска» имеет право:
- 1) участвовать в управлении МБДОУ «ДС № 206 г.Челябинска»;
- 2) запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3) приглашать на заседания работников МБДОУ «ДС № 206 г.Челябинска» и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- 4) обсуждать результаты педагогической диагностики воспитанников, выявлять в ходе обсуждения наиболее эффективные методы и формы работы с детьми;
- 5) обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 6) создавать временные творческие объединения для решения вопросов в пределах своей компетенции и с последующим обсуждением их на заседании Педагогического совета;
- 7) обращаться с ходатайствами к администрации МБДОУ «ДС № 206 г.Челябинска» о поощрении или порицании педагогов;
- 8) вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности в МБДОУ «ДС № 206 г. Челябинска».

#### 5. Ответственность.

- 5.1. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 206 г. Челябинска» несет ответственность:
- 1) за выполнение плана работы;
- 2) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;
- 3) за невыполнение или выполнение не в полном объёме закрепленных за ним функций.

### 6. Состав и организация деятельности.

- 6.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно.
- 6.2. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета. Заседание
- 6.3. Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины педагогических работников Учреждения.
- 6.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 6.5. Работой Педагогического совета руководит председатель Руководитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.
- 6.6. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.
- 6.7. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители других органов самоуправления учреждения, общественных организаций, медицинский работник МБДОУ «ДС № 206 г.Челябинска», учителя школ, родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ, представители Учредителя, вышестоящих органов управления образования, в соответствии с повесткой заседания. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 6.8. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы МБДОУ «ДС № 206 г.Челябинска».

- 6.9. Информация о заседании Педагогического совета доводится до педагогических работников приказом руководителя МБДОУ «ДС № 206 г. Челябинска».
- 6.10. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 6.11. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.
- 6.12. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для исполнения педагогическими и руководящими работниками МБДОУ «ДС № 206 г.Челябинска».
- 6.13. Председатель Педагогического совета организует проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

# 7. Делопроизводство.

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.
- 7.2. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 7.3. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ «ДС № 206 г.Челябинска». Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ «ДС № 206 г.Челябинска» в течение 5 лет.