

Заявление о согласии на сбор и обработку персональных данных воспитанника

Я _____

Ф.И.О. полностью

Паспорт серия _____ номер _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

Как законный представитель на основании _____

кем приходится воспитаннику

Адрес регистрации: _____

адрес (фактического) проживания: _____

Информация для контактов (телефон, e-mail) _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю своё согласие на обработку в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детского сада № 206 г.Челябинска» расположенному по адресу; 454038, г.Челябинск ул.Сталеваров, 56 А персональных данных своего ребенка _____

Ф.И.О. воспитанника, полностью

Дата рождения _____

Место рождения _____

Свидетельство о рождении _____

Проживающего: адрес регистрации _____

адрес фактического проживания: _____

I. Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

(при согласии на обработку указанных персональных данных
поставить отметку о согласии в соответствующем боксе)

Анкетные данные:

- Данные свидетельства о рождении
- Данные о гражданстве
- Данные медицинской карты
- Адрес проживания
- СНИЛС

Сведения о родителях (законных представителях):

- Паспортные данные, кем приходится, адресная и контактная информация
- Данные о лицевом счете родителя (законного представителя) ребенка
- СНИЛС

Сведения о семье:

- Категория семьи для сбора отчетности по социальному статусу контингента
- Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных воспитанников; документы (сведения), подтверждающие право на льготы на оплату за пребывание ребенка в ДОУ.

II. Даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях:

- Обеспечения воспитательно - образовательной деятельности

**Отзыв согласия на обработку
персональных данных своих и своего ребёнка**

	Заведующему МБДОУ ДС № 206 Т.Л.Гурьевских от _____ проживающего по адресу: ул. _____ дом _____ кв. _____ тел. _____
--	---

**Заявление
отзыв согласия на обработку персональных данных
своих и своего ребёнка**

Я, _____,
 (ФИО, далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего
 несовершеннолетнего(ей) ребенка:

_____ (ФИО ребенка, дата рождения),
 Паспорт № _____ выдан _____

«__» _____ 20__ г. прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в
 связи с

_____ (указать причину)

Ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их
 получение.

"__" _____ 20__ г _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

**Расписка
о неразглашении персональных данных**

Я, _____
(Ф.И.О.) _____, ознакомлен(на) с _____
(должность)

Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) МБДОУ ДС № 206 и обязуюсь не разглашать сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, ставшие мне известными в связи с исполнением мною трудовых (должностных) обязанностей.

Обязуюсь:

- хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения (включая персональные данные),
- информировать руководителя о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации;
- соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц;
- знакомиться только с теми служебными документами, к которым получен доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

С перечнем сведений конфиденциального характера, обязанностями о неразглашении данных сведений, ставших известными мне в результате выполнения должностных обязанностей, и ответственностью за разглашение этих сведений ознакомлен(а):

Об ответственности за разглашение указанных сведений предупрежден(на).

" ____ " _____ 20__ г _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 1

Приложение к договору с родителями (законными представителями)

Заявление о согласии на сбор и обработку персональных данных воспитанника

Я _____
Ф.И.О. полностью _____
Паспорт серия _____ номер _____
дата выдачи _____ кем выдан _____

Как законный представитель на основании _____
кем приходится воспитаннику _____

Адрес регистрации: _____

адрес (фактического) проживания: _____

Информация для контактов (телефон, e-mail) _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю своё согласие на обработку в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детского сада № 206 г.Челябинска» расположенному по адресу; 454038, г.Челябинск ул.Сталеваров, 56 А персональных данных своего ребенка _____

Ф.И.О. воспитанника, полностью

Дата рождения _____

Место рождения _____

Свидетельство о рождении _____

Проживающего: адрес регистрации _____

адрес фактического проживания: _____

I. Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

(при согласии на обработку указанных персональных данных
поставить отметку о согласии в соответствующем боксе)

Анкетные данные:

- Данные свидетельства о рождении
- Данные о гражданстве
- Данные медицинской карты
- Адрес проживания
- СНИЛС

Сведения о родителях (законных представителях):

- Паспортные данные, кем приходится, адресная и контактная информация
- Данные о лицевом счете родителя (законного представителя) ребенка
- СНИЛС

Сведения о семье:

- Категория семьи для сбора отчетности по социальному статусу контингента
- Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных воспитанников; документы (сведения), подтверждающие право на льготы на оплату за пребывание ребенка в ДООУ.

II. Даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях:

- Обеспечения воспитательно - образовательной деятельности
- Медицинского обслуживания
- Ведения статистики

III. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая:

- Сбор персональных данных
- Систематизация персональных данных
- Использование персональных данных
- Распространение/передачу персональных данных, в том числе:
- Внутренние;
- Внешние: отправление данных для назначения компенсации части родительской платы (по мере необходимости)

