Гурьевских Татьяна Леонидовна
Подписано цифровой подписью: Гурьевских Татьяна Леонидовна
DN: cn=Гурьевских Татьяна Леонидовна, o=МБДОУ "ДС № 206 г. Челябинска", email=detskiisad.206@yandex.ru, c=RU
Дата: 2022.03.21 10:06:59 +05'00'

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 206 г. Челябинска»
Адрес: Россия, 454038, г. Челябинск, ул. Сталеваров, д.56 А ***Телефон***: 735-48-93

ОКПО 42470659 ОГРН 1027402821885 БИК 047501001 ИНН/КПП 7450011968 / 746001001

Принято:
заседание педагогического совета
МБДОУ «ДС № 206 г. Челябинска»
протокол № 5
от «03» августа 20 18 г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ «ДС №206 г. Челябинска»
(Гурьевских Т.Л)
приказ № 90
от «03» августа 20 18 г.

С учётом мнения совета
МБДОУ «ДС № 206 г. Челябинска»
протокол № 4
«03» августа 2018 г

Правила
внутреннего распорядка для воспитанников
МДОУ «Детский сад № 206»

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 206» (Далее МДОУ «Детский сад № 206») разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в МДОУ «Детский сад № 206», а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе МДОУ «Детский сад № 206».
2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание детей в МДОУ «Детский сад № 206».
3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок пребывания воспитанников в МДОУ «Детский сад № 206» основы статуса воспитанников МДОУ, их права как участников образовательных отношений, устанавливаю режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МДОУ «Детский сад № 206».
4. Введение настоящих Правил способствуют совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в МДОУ «Детский сад № 206». Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МДОУ.

6. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе размещаются на информационных стендах и на сайте МДОУ «Детский сад № 206». При зачислении воспитанников в ДОУ администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
7. Режим работы МДОУ «Детский сад № 206»: работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели с 7.00 ч. до 17.30 часов (2 группы – с 7.00 до 19.00). Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. Группы работают в соответствии с утвержденным режимом дня, регламентом образовательной деятельности, планом образовательной деятельности.
8. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.
9. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в МДОУ - необходимое условие качественной организации образовательного процесса.
10. Родители (законные представители) должны помнить, что, в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.
11. Родители (законные представители) расписываются во время прихода в МДОУ в «Журнале утреннего приема детей» о том, что привели ребенка здоровым.
12. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) по организации образовательного процесса утром до 08.00 и вечером после 16.30. В другое время отвлекать педагога категорически запрещается.
13. К педагогам МДОУ необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
14. Родители (законные представители) обязаны лично забирать ребенка из МДОУ до 19.00. В случае задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из МДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
15. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).
16. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МДОУ ответственности не несет.
17. Контроль за состоянием здоровья воспитанников во время утреннего приема в МДОУ осуществляет воспитатель.
18. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.
19. Об отсутствии воспитанника необходимо предупреждать администрацию МДОУ заранее по телефону (351) 735-48-93 или по сотовому телефону воспитателю группы.
После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней, воспитанников принимают в МДОУ только при наличии справки из медицинского учреждения о

выздоровлении или отсутствии контактов с заболевшими.
19. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные образовательные организации не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.
20. В случае выявления тяжелого заболевания воспитанника, возникновения состояния, угрожающего его жизни, администрация МДОУ принимает меры к привлечению специалистов скорой помощи, уведомив об этом родителей. Если ребенок заболел во время пребывания в МДОУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
22. В МДОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать воспитаннику лекарственные средства.
23. В случае длительного отсутствия ребенка в МДОУ «Детский сад № 206» по каким-либо обстоятельствам родители (законные представители) воспитанника должны написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
24.Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.
25. Если родитель (законный представитель) находится с ребенком в период адаптации в группе, то он должен предоставить медицинскую книжку о состоянии своего здоровья.
26. Одежда и обувь ребенка должны соответствовать времени года и температуре воздуха, состоянию погодных условий, а также возрастным и индивидуальным особенностям ребенка.

Обеспечение безопасности воспитанников

27. Безопасность пребывания воспитанников в МДОУ обеспечивается домофонной связью, тревожной кнопкой.
28. На основании приказов учредителя с воспитанниками организуются тренировочные эвакуации по отработке действий в чрезвычайных ситуациях, имеются планы эвакуации.
29. С целью обеспечения педагогов необходимой контактной информацией, родители (законные представители) воспитанников обеспечивают администрацию МДОУ и педагогов группы сведениями об адресе проживания ребенка, контактных телефонах родителей (законных представителей) и их родственников, которым они доверяют своего ребёнка. Родители (законные представители) своевременно сообщают об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
30. Нахождение в помещениях и на территории МДОУ «Детский сад № 206» посторонних лиц запрещено. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию МДОУ на своем личном автотранспорте.

Здоровьесбережение воспитанников

31. Педагоги, администрация МДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

32. Меню в МДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационном стенде.
33. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок только с письменного согласия родителей (законных представителей).
34. В помещениях и на территории МДОУ запрещено курение.

Внешний вид и одежда воспитанника

35. Воспитанника необходимо приводить в МДОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).
36. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе обратиться с просьбой и дать рекомендации родителю (законному представителю) по надлежащему уходу за ребенком.
37. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога малыша все время четко фиксировалась и не «западала» набок, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы;
- комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо - клеенка и пеленки);
- два пакета для хранения чистого и использованного белья; для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки, чешки;
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в том числе в теплый период года);
- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

38. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МДОУ ответственности не несет.
39. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

Организация питания воспитанников

40. Питание воспитанников организовано на основании 20-дневного меню, утверждённого заведующим МДОУ «Детский сад № 206».

Социальная поддержка воспитанников

41. Меры социальной поддержки воспитанников определяются законодательством РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, нормативно-правовыми

актами Учредителя.
42. Родители (законные представители воспитанников) имеют право на предоставление льгот по родительской плате, имеют право на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход за детьми.

Игры и пребывание воспитанников на свежем воздухе

43. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.
44. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15оС и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20оС и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.
45. Администрация МДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.
46. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.
47. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.
48. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в МДОУ, следует побеседовать и согласовать с администрацией МДОУ. Категорически запрещено угощать детей в МДОУ кремовыми изделиями, домашней выпечкой, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

Участие в образовательном процессе

49. Родители (законные представители) должны принимать активное участие в жизни учреждения:
1) участвовать в образовательном процессе;
2) участвовать в праздниках и развлечениях;
3) присутствовать лично на родительских собраниях с правом совещательного голоса;
4) сопровождать детей на прогулках, экскурсиях за пределы МДОУ;
5) участвовать в работе Совета МДОУ;
6) участвовать в пополнении развивающей предметно-пространственной среды МДОУ.
50. Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, Совета и администрации МДОУ.
51. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, договора между МДОУ «Детский сад № 206» и родителями (законными представителями) воспитанника.