

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 206 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**
г. Челябинск, ул. Сталеваров, 56А т.735-48-93

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
Т.Л. Гурьевских
Приказ № Вд
от 21.08 2023г.



ГODOVOЙ ПЛАН НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

МБДОУ «ДС № 206 г. Челябинска»

2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	Страница
1. Итоги деятельности в 2022/2023 учебном году	2
1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года	2 - 6
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	6 - 8
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	9 - 16
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ	17
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	17 - 18
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	18 - 19
1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами	20 - 21
1.6. Анализ материально-технической базы	21 - 22
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ	22 - 23
1.8. Анализ по результатам ВСОК ДОО	24 - 34
1.9. Оценка финансово-экономического обеспечения	34 - 37
1.10. Оценка системы управления МБДОУ	37 - 38
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ в 2023/2024 учебном году	38
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ	38 - 39
2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ	39 - 40
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ	40
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ	40 - 41
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	41 - 42
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ	43
3. Циклограмма управленческой деятельности	44
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	44- 45
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	45
3.2.1. Циклограммы деятельности заведующего	45
3.2.2. Циклограммы деятельности старшего воспитателя	46
3.2.3 Циклограммы деятельности зам.зав.по АХЧ	46
3.3. Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ	47
3.3.1. Циклограммы деятельности инструктора по гигиеническому обучению	47
3.3.2. Циклограммы деятельности музыкального руководителя	48
4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ	49
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	49 - 52

1. Итоги деятельности за 2022/2023 учебный год

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла- оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

1.1. Анализ целевого компонента плана 2022/2023 учебного года

В 2022/2023 учебном году детский сад укомплектован педагогами на 80% согласно штатному расписанию. Всего сотрудников в ДОО - 54 человека. Педагогический коллектив детского сада насчитывает 21 педагога. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого: воспитанник/педагоги – 12/1; воспитанники/все сотрудники – 5/1. За 2022, 2023 год педагогические работники прошли аттестацию и получили: высшую квалификационную категорию – 1 воспитатель; первую квалификационную категорию – 3 воспитателей.

Работа педагогического коллектива МБДОУ «ДС № 206 г. Челябинска» в 2022/2023 учебном году была направлена на решение следующей цели: Обеспечение процесса развития познавательно – речевой сферы ребенка в различных видах совместной деятельности. В текущем учебном году воспитанники МБДОУ «ДС № 206г. Челябинска» развивались согласно возрастным нормам, изучали программный материал, по результатам мониторинга видна положительная динамика по всем направлениям развития. Все дети хорошо адаптировались к условиям ДОО. Работа в группах проводилась исходя из основных годовых задач и в соответствии с годовым планом работы МБДОУ «ДС № 206 г. Челябинска» на 2022/2023 учебный год.

Работа в группах проводилась исходя из основных годовых задач и в соответствии с годовым планом работы МБДОУ «ДС № 206 г. Челябинска» на 2022/2023 учебный год.

К выводам по аналитическому разделу:

Анализируя результаты организации образовательного процесса во взаимодействии с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, отмечаем, что педагоги испытывают трудности во взаимодействии с семьёй ребёнка раннего возраста, не владеют технологиями психолого- педагогического сопровождения

Годовая задача:

➤ «Организация деятельности в группах раннего возраста»

Реализация годовой задачи:

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Срок и исполнители	Ожидаемый результат
--	-----------------------	------------------------

<i>Педагогический совет</i> <u>Тема:</u> «Педагогика раннего сопровождения» 1. Теоретические основы психолого-педагогического сопровождения. 2. Специфика педагогической деятельности в семье, воспитывающей ребёнка раннего возраста. 3. Самоопределение педагога в деятельности сопровождения. 3. Программа психолого-педагогического сопровождения семьи ребёнка раннего возраста. 4. Опыт психолого-педагогического сопровождения семьи ребёнка раннего возраста в ДОО.	1 раз в квартал	Программа психолого-педагогического сопровождения семьи ребёнка раннего возраста
<i>Семинар-практикум для воспитателей групп раннего возраста.</i> <u>Тема:</u> «Медико-психолого-педагогическое сопровождение семьи ребёнка раннего возраста в ДОО» План Тема 1. Педагогика раннего сопровождения в контексте разных представлений о ребёнке. Тема 2. Роль семьи в воспитании ребёнка раннего возраста. Тема 3. Модели раннего сопровождения. Тема 4. Основные направления взаимодействия специалистов ДОО с семьёй, воспитывающей ребёнка раннего возраста	1 раз в месяц	Учебно-методический комплекс образовательной программы семинара-практикума
<i>Семейный клуб «Мамина школа»</i> 1. Особенности развития детей раннего возраста. Консультация.	1 раз в квартал	Рекомендации для родителей
<i>Консультации:</i> 1. Взаимодействие ДОО и семьи в период адаптации ребёнка раннего возраста к детскому саду. 2. Изучение семьи, воспитывающей ребёнка раннего возраста 3. Роль семьи в воспитании детей раннего возраста 4. Социально-педагогическое сопровождение семьи ребёнка раннего возраста 5. Особенности развития детей раннего возраста. 6. Основные направления развития детей раннего возраста		Тексты консультаций
<i>Тематический контроль:</i> Создание системы работы в ДОО по взаимодействию специалистов с родителями ребёнка раннего возраста.	В течении года	Аналитическая справка

К выводам по аналитическому разделу:

Анализируя результаты работы по развитию творческих способностей детей в дошкольном образовательном учреждении, отмечаем недостаточное использование возможностей театрализованной деятельности в данной работе.

Годовая задача:

- «Оптимизация условий, способствующих развитию творческих способностей воспитанников в театрализованной деятельности»

Реализация годовой задачи:

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Срок и исполнители	Ожидаемый результат
<i>Педагогический совет:</i> <u>Тема:</u> Театрализованная деятельность как средство развития творческих способностей дошкольников <u>План:</u> 1. Оптимизация условий, способствующих развитию творческих способностей ребенка дошкольного возраста 2. Развитие творческого воображения детей дошкольного возраста в театрализованных играх 3. Практическое задание: презентация картотек игр, способствующих развитию творческих способностей ребенка - дошкольника 4. Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения и семьи - условие для развития творческих способностей дошкольника	1 раз в квартал	Перспективный план преобразования
<i>Семинар</i> <u>Тема:</u> Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность <u>План:</u> 1. Игра-ведущий вид театрализованной деятельности дошкольника. 2. Значение игр-драматизаций для развития творческих способностей. 3. Классификация позиций ребенка в театрализованной деятельности. 4. Организация театрально-игровой деятельности детей дошкольного возраста	1 раз в квартал	Учебно-методический комплекс образовательной программы семинара
<i>Тематический контроль</i> Анализ условий, способствующих развитию творческих способностей ребенка дошкольного возраста в театрализованной игре	В течении учебного года	Аналитическая справка

Сетевые формы реализации образовательных программ могут решать задачи повышения качества образования, расширения доступа воспитанников к современным образовательным

технологиям и средствам обучения, более эффективного использования имеющихся образовательных ресурсов. Это закреплено и в Федеральном законе №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации. Согласно ч.1 ст.15 сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность. «В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, предусмотренных соответствующей образовательной программой». Поэтому актуальность реализации модели сетевого взаимодействия дошкольной образовательной организации и дополнительного образования в сфере развития современной образовательной системы не вызывает сомнений.

Нашей дошкольной образовательной организацией апробирована модель интеграции сетевого взаимодействия:

- учреждение дошкольного образования – учреждение дополнительного образования.

Для функционирования дошкольной образовательной организации в режиме открытого образовательного пространства, воспитания и развития детей, формирования положительного имиджа реализуется межведомственное взаимодействие с учреждениями дополнительного образования:

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 206 г. Челябинска»

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом пионеров» г. Челябинск - реализация дополнительной общеобразовательной программы, реализуемой в сетевой форме «Спортивная акробатика»;

В реализации годового плана приняли участие все педагоги детского сада, что способствовало повышению компетентности каждого из участников образовательного процесса. РЕЗЮМЕ: Целевой компонент работы в 2020-2021 учебном году реализована на допустимом уровне.

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Распределение детей по группам здоровья

год	Количество детей	Группа здоровья			
		I	II	III	IV
2020-2021	137	26 (20%)	65(47%)	46 (33%)	0 (0%)
2021-2022	143	29 (20%)	71 (50%)	43 (30%)	0 (0%)
2022-2023	283	63(22%)	120(42%)	100(35%)	0 (0%)

Анализ распределения детей по группам здоровья показал, что всего 63% детей, посещающих детский сад, имеют первую группу здоровья (здоровые дети), 120 % детей имеют вторую группу здоровья (здоровые дети, но с функциональными и некоторыми морфологическими отклонениями после перенесенных заболеваний, страдающие частыми острыми респираторными заболеваниями), 100 % детей, посещающих учреждение, имеют третью группу здоровья – дети, больные хроническими заболеваниями в компенсированном состоянии, последствия травм, не нарушающие, однако, приспособляемости к труду и условиям жизни.

Здоровье детей, посещающих ДОУ, является предметом пристального внимания педагогического коллектива. В МБДОУ «ДС № 206 г. Челябинска» реализуется программа «Здоровье» с целью сохранения, укрепления здоровья детей, воспитания у них потребности в здоровом образе жизни. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно

проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОУ.

Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

Уровень физического развития	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Высокий	38%	44%	38%
Средний	67%	56%	67%
Низкий	-	-	-

Заболеваемость

Показатели	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Среднесписочный состав	137	143	283
Всего дней посещения	23564	24700	26954
Посещаемость на 1 ребенка в год	163	172	178
Пропуски	8600	8600	13979
Всего пропусков по простудным заболеваниям	1800	1880	1696
Число пропусков на одного ребенка в год	63	61	98
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	13	13,9	11,9
Средняя продолжительность одного заболевания	6	7	7
Число детей ни разу не болевших за год	9	18	20
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100	6,5%	6,5%	14%

Состояние функциональных систем организма

Год	Количество детей	Состоят на учёте по следующим заболеваниям
2020-2021	5	аллергопатология – 2 ЧБ - 3
2021-2022	2	аллергопатология – 2
2022-2023	6	бронхиальная астма - 1 пупочная грыжа – 3 врожденный порок сердца – 1 косоглазие - 2

Данные о травматизме

Место	2020-2021	2021-2022	2022-2023
В ДОУ	-	-	-
Дома	-	-	-

Учет индивидуальных особенностей здоровья детей позволяет нам скорректировать

нагрузку в учебной деятельности, создать щадящие условия для жизнедеятельности и обеспечить возможность пребывания детей с патологиями в дошкольном учреждении.

Педагоги регулярно проводят следующие оздоровительные мероприятия: утренняя гимнастика, физкультурные занятия, физкультминутки, корригирующая гимнастика после сна, гимнастика для глаз, подвижные игры в группе и на воздухе, сон без маек.

Коэффициент посещаемости – 75 (муниципальное задание – 65 (+10)). Среднее число дней, пропущенных одним ребенком по болезни, превышает плановый показатель и составляет 18 дней (муниципальное задание – 13 дней). Показатели заболеваемости в 2022-2023 учебном году по сравнению с прошлым годом увеличились вследствие увеличения количества детей в ДОУ.

Перечень оздоровительных и медицинских услуг

- ежегодный профилактический осмотр детей врачами - узкими специалистами
- профилактические прививки (с согласия родителей)
- кварцевание групповых комнат

Пропаганда основ здорового образа жизни

- спортивные праздники
- информация для родителей на стендах и папках-передвижках в группах, в ленте новостей на сайте МБДОУ «ДС № 206 г. Челябинска»
- разработан план мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (На основании Распоряжения Правительства РФ от 30 июня 2014 г. № 1165-р)

Деятельность по обеспечению здоровьесбережения детей			
Взаимодействие с поликлиникой МБУЗ ДГКБ № 8	В течение года	Заведующий ДОУ	Договор, план мероприятий
Проведение диспансеризации здоровых детей Осмотр педиатром, специалистами	В течение года	Врач, заведующий ДОУ	план
Контроль организацией двигательной активности (за закаливанием, утренней гимнастикой, физкультурными занятиями, прогулками, корригирующей гимнастикой)	В течение года	Заведующий ДОУ Зам. зав по УВР	Бланки контроля
Анализ заболеваемости детей	Октябрь-Май	Заведующий ДОУ	
Анализ физического и психического развития детей	Октябрь-Май	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель	
Контроль организации питания детей	В течение года	Заведующий ДОУ, Зам. зав по УВР	Бланк контроля
Планирование и проведение профилактических прививок	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ	План

1.3.Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	нет
2.	Заместитель заведующего по УВР	1	нет
3.	Воспитатель	23	нет
4.	Инструктор физкультуры	0	1
5.	Музыкальный руководитель	0	1

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее образование	12	57
Незаконченное высшее образование	-	-
Среднее профессиональное педагогическое образование	8	38
Среднее образование	1	4,7

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	5	22
Первая квалификационная категория	14	66
СЗД	2	9,5

Стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
1 - 3 года	0	0
3 - 5 лет		
5 -10 лет	0	0
10 -15 лет	11	52
15 - 20 лет	5	22
20 и более лет	5	22

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ФГБОУ ВПО ЧГПУ, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию.

Аттестация педагогических кадров

Квалификационная категория	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Высшая категория	0	1	3
Первая категория	3	2	0
СЗД	3	0	0

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов за участие в муниципальных конкурсах.

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	95 %
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие
Укомплектованность педагогическими кадрами	85%
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды	-

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	Имеется
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Имеется
Персонификация повышения квалификации педагогов	Имеется

Кадровый состав дошкольного учреждения позволяет качественно реализовывать в группах образовательный процесс.

Отмечается достаточно высокий интерес к современным технологиям работы с детьми и их освоение.

Трудностями в работе с педагогами является то, что 2 педагога (18 %) не имеют специального дошкольного образования, 1 педагог (9 %) имеет большой перерыв в работе с дошкольниками, что не позволяет педагогам в полной мере быть профессионально компетентными и творчески активными, конкурентноспособными. В связи с этим возникает целесообразность внедрения проекта «Обеспечение повышения профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»

В целом, кадровая политика МБДОУ «ДС № 206 г. Челябинска» осуществлялась на допустимом уровне.

Повышение квалификации педагогических кадров

№	Ф. И. О. педагога, должность	Тема	Часы	Место	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1.	Гурьевских Т.Л. заведующий ДОУ	"Инновационные методы управления дошкольным образовательным учреждением в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта ДО"	72	ГБОУ ДПО "ЧППКРО"			
2.	Наконечная Елена Алексеевна, зам. зав по УВР	"Управление программой развития дошкольной организации в условиях введения ФГОС".	72	МБОУ ДПО "УМЦ г. Челябинска"	22.12.21		

		«Внутренняя система оценки качества дошкольного образования»	18	МБОУ ДПО "УМЦ г.Челябинска"		22.02.21	
		"Инновационные методы управления дошкольным образовательным учреждением в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта ДО"	72	ГБОУ ДПО "ЧИППКРО"			22.01.22
3.	Белихова О.В. Воспитатель	"Русский язык как государственный".	36	ГБОУ ДПО "ЧИППКРО "			
		Профессиональная переподготовка по программе "Педагогика и методика дошкольного образования".	72	ГОУ ДПО ЧИППКРО			
		"Создание мультимедийных проектов."	36	МБОУ ДПО "УМЦ г.Челябинска"			
		"Использование Лего - технологий в образовательной деятельности ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО".	72	МБУ ДПО "УМЦ г.Челябинска"			
		«Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»	72	МБУ ДПО "УМЦ г.Челябинска"			
		«Педагогическая деятельность в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования»	72	ГБОУ ДПО ЧИППКРО		22.02.21	
4.	Владыкина М.В. Воспитатель	Профессиональная переподготовка: «Воспитание детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»	250	МБУ ДПО "УМЦ г.Челябинска"			
		"Создание мультимедийных проектов"	36	МБОУ ДПО "УМЦ г.Челябинска"			
		"Деятельность педагогических работников дошкольного образовательного учреждения в условиях введения и реализации ФГОС ДО"	72	МБОУ ДПО "УМЦ г.Челябинска"			
		«Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»	72	МБОУ ДПО "УМЦ г.Челябинска"		01.11.22	

5.	Головки Е.В. Воспитатель	"Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС ДО"	72	ГБОУ ДПО ЧИППКРО			
6.	Кокорина О.Н. Воспитатель	"Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС ДО"	72	ГБОУ ДПО ЧИППКРО			
7.	Махонина И.Ю. Воспитатель	"Деятельность педагогических работников дошкольного образовательного учреждения в условиях введения и реализации ФГОС ДО»	72	МБОУ ДПО "УМЦ г.Челябинска"			
		"Информационно-коммуникационные технологии",	36	МБОУ ДПО "УМЦ г.Челябинска"			
		"Введение информационных технологии 21 века".	18	МБОУ ДПО "УМЦ г.Челябинска"			
		«Информационно-коммуникативные технологии»	72	МБУ ДПО "УМЦ г.Челябинска"			
		Профессиональная переподготовка: «Воспитание детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»	250	МБУ ДПО "УМЦ г.Челябинска"			
8.	Спицина С.А. воспитатель	«Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»	72	МБОУ ДПО "УМЦ г.Челябинска"		13.12.22	
9.	Целипоткина Л.В. Воспитатель	Профессиональная переподготовка: по программе "Педагогика и методика дошкольного образования".	72	ГБУ ДПО ЧИППКРО			
		«Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»	72	МБУ ДПО "УМЦ г.Челябинска"			
10.	Шитякова Л.М.	Профессиональная переподготовка по программе "Воспитание детей в дошкольных образовательных организациях".	72	МБУ ДПО "УМЦ г.Челябинска"			
		«Театральная деятельность в системе социально-эмоционального развития детей в соответствии с ФГОС ДО»	24	АНО ДПО «Аничков мост»	30.09.21		

11.	Васильева О.А. Воспитатель	"Русский язык как государственный".	36	ГБОУ ДПО "ЧИППКРО "			
		Профессиональная переподготовка по программе "Педагогика и методика дошкольного образования".	72	ГОУ ДПО ЧИППКРО			
		"Создание мультимедийных проектов."	36	МБОУ ДПО "УМЦ г.Челябинска"			
		"Использование Лего - технологий в образовательной деятельности ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО".	72	МБУ ДПО "УМЦ г.Челябинска"			
		«Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»	72	МБУ ДПО "УМЦ г.Челябинска"			
		«Педагогическая деятельность в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования»	72	ГБОУ ДПО ЧИППКРО		22.02.22	
12.	Салихова Д.Н. Воспитатель	Профессиональная переподготовка: «Воспитание детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»	250	МБУ ДПО "УМЦ г.Челябинска"			
		"Создание мультимедийных проектов"	36	МБОУ ДПО "УМЦ г.Челябинска"			
		"Деятельность педагогических работников дошкольного образовательного учреждения в условиях введения и реализации ФГОС ДО"	72	МБОУ ДПО "УМЦ г.Челябинска"			
		«Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»	72	МБОУ ДПО "УМЦ г.Челябинска"		01.11.22	
13.	Свиридова Н.И. Воспитатель	"Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС ДО"	72	ГБОУ ДПО ЧИППКРО			
14.	Прокопова Е.П. Воспитатель	"Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС ДО"	72	ГБОУ ДПО ЧИППКРО			

15.	Якуценя Н.Ф. Воспитатель	"Деятельность педагогических работников дошкольного образовательного учреждения в условиях введения и реализации ФГОС ДО»	72	МБОУ ДПО "УМЦ г.Челябинска"			
		"Информационно - коммуникационные технологии",	36	МБОУ ДПО "УМЦ г.Челябинска»			
		"Введение в информационные технологии 21 века".	18	МБОУ ДПО "УМЦ г.Челябинска"			
		«Информационно-коммуникативные технологии»	72	МБУ ДПО "УМЦ г.Челябинска"			
		Профессиональная переподготовка: «Воспитание детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»	250	МБУ ДПО "УМЦ г.Челябинска"			
16.	Пищальникова Е.А. Воспитатель	«Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»	72	МБОУ ДПО "УМЦ г.Челябинска"		13.12.22	
17.	Гусева Н.Б. Воспитатель	Профессиональная переподготовка: «Воспитание детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»	250	МБУ ДПО "УМЦ г.Челябинска"			
		"Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС ДО"	72	ГБОУ ДПО ЧИППКРО			
18.	Самигина Г.Т. Воспитатель	Профессиональная переподготовка: по программе "Педагогика и методика дошкольного образования".	72	ГБУ ДПО ЧИППКРО			
		«Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»	72	МБУ ДПО "УМЦ г.Челябинска"			
19.	Савинкова Г.Н. Воспитатель	Профессиональная переподготовка по программе "Воспитание детей в дошкольных образовательных организациях".	72	МБУ ДПО "УМЦ г.Челябинска"			

		«Театральная деятельность в системе социально-эмоционального развития детей в соответствии с ФГОС ДО»	24	АНО ДПО «Аничков мост»	30.09.21		
--	--	---	----	------------------------	----------	--	--

Педагоги детского сада являются участниками районных методических объединений: РМО педагогов - 2 педагога и РМО.

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней.

**Участие педагогов в конкурсных мероприятиях
за 2021/2022 учебный год (в хронологическом порядке)**

№	Наименование и уровень мероприятия	Вид, название, техника работы	Дата проведения	Участники	Руководитель	Результат
1.	Фестиваль «Хрустальная капель»	Отборочный тур городского фестиваля «Хрустальная капель»	март 2023	Владыкина М.В. воспитатель Дети: Власов Гордей Сергеевич 4 года, Тайбулина Ангелина Алексеевна 5 лет, Коханов Михаил Евгеньевич 5 лет, Дадабаева Карина Анваровна 5 лет, Нефедова Александра Андреевна 5 лет Филатова Ксения Валерьевна 4 года Юнусов Артем Вадимович 5 лет, Воеводина Алиса	Заведующий Гурьевских Т.Л.	Участники гала концерта, грамота
2.	Конкурс художественного чтения для детей дошкольного возраста «Читай-ка!»	Городской конкурс	ноябрь 2023	Владыкина М.В. воспитатель	Заведующий Гурьевских Т.Л.	Диплом 1 степени
3.	конкурс Единороссик	Районный конкурс	Декабрь 2021	Шитякова Л.М. Целипоткина Л.В. Белихова О.В.	Заведующий Гурьевских Т.Л.	Диплом 1 место, 2 место, 3 место

				Махонина И.Ю. воспитатели Дети: Котельникова Даша, Модерау Влад, Коханов Михаил,		Диплом приз зрительских симпатий
4.	Конкурс художественног о чтения для детей дошкольного возраста «Читай- ка!»	Городской конкурс	ноябрь 2022	Салихова Д.Н. воспитатель	Заведующий Гурьевских Т.Л.	Диплом 1 степени
5.	конкурс Единороссик	Районный конкурс	Декабрь 2022	Савинкова Г.Н. Самигина Г.Т. Гусева Н.Б. Галимуллина Г.Х воспитатели Дети: Котельникова Даша, Модерау Влад, Коханов Михаил,	Заведующий Гурьевских Т.Л.	Диплом 1 место, 2 место, 3 место Диплом приз зрительских симпатий

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

Резюме:

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	100 %
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие
Укомплектованность педагогическими кадрами	100 %
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	100 %
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	-

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	В наличии
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	В наличии
Персонификация повышения квалификации педагогов	В наличии

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается достаточно высокий квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий высокую активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на оптимальном уро

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

3 б – оптимальный уровень

2 б – достаточный уровень

1 б – низкий уровень

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1.	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	98,95 %
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	95 %
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	98,95 %
		Доля родителей, удовлетворённых качеством кружковой работы на бесплатной основе в ДОУ	100 %
2.	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	50 %
3.	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	100 %, подготовительная к школе группа
4.	Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	Соответствует
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	В наличии
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	3 б
5.	Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	3 б
6.	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует
7.	Разработанность	Соответствие рабочих программ педагогов	Соответствует

	рабочих программ педагогов	целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	
8.	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Учитываются
9.	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	92 %
10.	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	3 б
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	3 б
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	3 б
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3 б
11.	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	2 б
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	2 б
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	2 б

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1.	Эффективность регламента	Соблюдение требований СанПин при проведении НОД	Соблюдение

	непосредственно - образовательной деятельности (НОД)	Соответствие регламента НОД возрастным особенностям детей	Соблюдение
2.	Эффективность организации НОД	Обеспечение развивающего характера НОД	3 б
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	3 б
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3 б
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	3 б
3.	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3 б
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3 б
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3 б
4.	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	2 б
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	2 б
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	2 б
5.	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	В наличии
		Наличие локальной сети в ДОУ	В наличии
		Своевременность обновления оборудования	2 б

Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

98,95 % родителей положительно оценивают качество образовательного процесса.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников.

Организованные формы работы с детьми занимают более 70 % от общего времени, выбор отдается групповым и индивидуальным формам работы. Педагоги учреждения предпочитают традиционные формы работы с детьми, не испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится 50 % от времени пребывания ребенка в детском саду.

Анализ состояния образовательного процесса в ДОУ позволяет сделать вывод о оптимальном уровне.

1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами

№ п / п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1.	МКУК «ЦСДБ Детская библиотека»	Вовлечение детей в единое образовательное пространство «Детский сад – библиотека», обогащение кругозора детей	Договор о сотрудничестве. Совместная творческая методическая деятельность	Сформирован интерес дошкольников к книгам и чтению
2.	МБУЗ ДГКБ № 8	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельменты 1 раз в год. Логопедическое обследование детей 3-х и 5-ти лет	Положительная динамика состояния здоровья детей . Переход из третьей группы здоровья во вторую, из второй в первую: 1 группа - +9%, вторая - +3%.
3.	ЧИППКРО	Повышение квалификации педагогов ДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях, экспертиза деятельности ДОУ преподавателями кафедры, посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию: воспитатели - 2
4.	МБОУ ДПО УМЦ	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию: Заведующий ДОУ - 1 воспитатель - 2
5.	МБОУ СОШ № 92 г.	Обеспечение преемственности и	Участие в совместных с СОШ теоретических и	Совместно с СОШ № 92 г.

	Челябинска	непрерывности в организации образовательной и методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.	практических семинарах, оказание родителям консультативно-диагностической помощи, знакомство родителей с программой образования первых классов и т.д.	Челябинска повысили физическое, психическое и эмоциональное благополучие детей.
6.	МБУ ДО ЦДТ г. Челябинска	Обеспечение краткосрочной дополнительной образовательной программы физкультурно-оздоровительной направленности «Планета спорта» с использованием сетевой формы взаимодействия	Участие в соревнованиях и эстафетах на уровне ДОО	Повысилось физическое и оздоровительное состояние детей

РЕЗЮМЕ: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на оптимальном уровне.

1.6. Анализ материально-технической базы

В течение 2022/2023 учебного года повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДООУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники, огород, уголок леса, альпийская горка и т.д.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением.

Здание в удовлетворительном состоянии: необходимо обновление фасада, косметический ремонт в группах, замена подогревателя ГВС в бойлере, замена освещения в коридоре и в хозяйственном помещении пищеблока.

Система отопления в рабочем состоянии. В групповых ячейках на первом этаже была произведена замена запасных выходов (в соответствии с предписанием Пожарного надзора ОНД № 3 г. Челябинска). Обновили освещение в подготовительной, старшей группах. Характеристика территории ДООУ: прогулочные площадки оборудованы теньевыми навесами, малыми формами, песочницами. Оборудована спортивная площадка. В течении года шла подготовка к лицензированию музыкального зала. В сентябре планируется получение лицензии на дополнительное образование в ДООУ.

Питание в МБДОУ организовано в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным заведующим МБДОУ, рассчитанным не менее чем на две недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в ДООУ.

Оценка материально-технического обеспечения:

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1.	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствует
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3 б
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	3 б
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствует
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствует
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствует
2.	Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	3 б
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	3 б
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДООУ	3 б

Резюме:

В ДООУ в основном созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДООУ «ДС № 206 г. Челябинска.

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДООУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1.	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО	3 б
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям	3 б

	материалами (в том числе с песком и водой)	
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	3 б
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	3 б
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	3 б
2.	Трансформируемость пространства:	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	2 б
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	2 б
3.	Полифункциональность материалов:	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	3 б
	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	3 б
4.	Вариативность среды:	
	- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	3 б
	- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	3 б
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	3 б
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	3 б
	- разноразмерность элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	3 б
5.	Доступность среды:	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	2 б
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	2 б
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	3 б
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	3 б
6.	Безопасность среды:	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	3 б
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	3 б

Резюме:

Созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, обеспечивает в достаточной степени развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

1.8. Анализ ВСОК дошкольного образования

Цель ВСОК ДОО:

Выявление степени соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования:

- образовательных программ дошкольного образования, реализуемых образовательной организацией;
- результатов освоения образовательных программ дошкольного образования;
- условий реализации образовательных программ дошкольного образования.

Для проведения ВСОК была создана группа:

Председатель группы: Зам. зав по УВР Наконечная Е.А.

Члены группы:

Махонина И.Ю. - председатель Профсоюзного комитета

Владыкина М.В. - воспитатель

Белихова О.В. – воспитатель

Исследования проводились по нескольким направлениям:

- образовательная деятельность
- система управления
- качество подготовки воспитателей
- организация образовательного процесса
- кадровое обеспечение
- учебно-методическое обеспечение
- материально-техническая база
- функционирование ВСОК ДО

При проведении ВСОК ДОО были использованы несколько процедур:

1. Изучение документации (ООП, протоколы заседаний педагогического совета и др.)
2. Соотнесение образовательных задач и наличие учебно-методического комплекса с учётом возрастной периодизации
3. Анализ документации.
4. Наблюдение в группах
5. Анкетирование
6. Беседы

1. Условия качества реализации образовательной деятельности в МБДОУ ДС № 206

Всего в проверке принимали участие 10 педагогов (100%) МБДОУ ДС № 206.

В ходе проверки были рассмотрены вопросы:

1. Оценивание степени разработанности ООП ДОО
2. Оценивание сформированности УМК для реализации ООП ДОО
3. Оценивание качества разработанности части ООП ДОО, формируемой участниками образовательного процесса
4. Оценивание состояния здоровьесберегающей деятельности в ДОО
5. Оценивание степени качества разработанности рабочих программ педагогических работников
6. Оценивание эффективности психолого-педагогических условий для реализации ООП ДОО
7. Оценивание эффективности РППС ДОО

Обработав листы оценивания качества дошкольного образования, были получены средние баллы по разделам в каждой группе, что позволило выявить слабые звенья в деятельности МБДОУ ДС № 206.

№	Разделы	средний балл по разделу в ДОО
1.	Оценивание степени разработанности ООП ДОО	3
2.	Оценивание сформированности УМК для реализации ООП ДОО	3
3.	Оценивание качества разработанности части ООП ДОО, формируемой участниками образовательного процесса	3
4.	Оценивание состояния здоровьесберегающей деятельности в ДОО	2
5.	Оценивание степени качества разработанности рабочих программ педагогических работников	3
6.	Оценивание эффективности психолого-педагогических условий для реализации ООП ДОО	1
7.	Оценивание эффективности РППС ДОО	2

Резюме:

Структура и содержание каждого раздела ООП соответствует требованиям ФГОС дошкольного образования.

В ДОУ разработаны и утверждены учебный план, календарный учебный график, рабочие программы педагогов.

В основной образовательной программе дошкольного образования ДОУ прописаны формы взаимодействия с родителями (законными представителя) обучающихся. Родители принимают участие в выборе парциальных программ дошкольного образования, включены в процесс разработки и утверждения ООП ДО. В ДОУ созданы условия для ознакомления родителей с учебно-методическим обеспечением программы.

Основная образовательная программа дошкольного образования ДОО (далее Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155), Примерной основной образовательной программой дошкольного образования (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15). Для разработки ООП была использована(ы) комплексная программа (указать авторов, название программы), авторская(ие) (указать название), соответствующая(ие) требованиям ФГОС, рекомендованные МОН РФ. Данная основная образовательная программа охватывает все аспекты реализации ФГОС.

Часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений представлена парциальными программами (. Программа «Музыкальные шедевры» Автор: О.И. Радынова, Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Авторский коллектив: Р. Б. Стеркина, О. Л. Князева, Н. Н. Авдеева, «Я- человек» С.А. Козловой, О.Л. Князевой, Наш дом – Южный Урал Е. Бабунова, С. Багаутдинова, Е. Лопатина и др.), соответствующим УМК и отражена в основных разделах программы (целевом, содержательном и организационном).

В рабочей программе отражаются предполагаемые варианты организации работы с детьми, учитывающие результаты проведенных им наблюдений. Содержание вариативно и может быть изменено воспитателем. Содержание учитывает особенности развития детей данной конкретной группы.

В рабочей программе прописаны формы взаимодействия с родителями (законными представителя) обучающихся.

Материально-технические условия медицинского сопровождения воспитанников обеспечивают оптимальный подход к охране и укреплению здоровья детей: в медицинском блоке нет изолятора и не имеются медикаменты, так как в штате ДОУ нет медицинского работника. Оборудование, в том числе и специальное медицинское в соответствии с договором с поликлиникой, осуществляющей медицинскую деятельность в соответствии с

Лицензией; имеется разнообразный информационный материал по профилактике заболеваемости и оздоровлению дошкольников в ДООУ и семье, которые представлены на информационных стендах учреждения; сотрудники учреждения обеспечены инвентарем и спецодеждой в полном объеме имеется и ведется документация по обеспечению медицинского сопровождения. Санитарно-гигиенические и противоэпидемические условия в ДООУ в основном соответствуют требованиям СанПиН к содержанию помещений учреждения. Имеет место положительная динамика состояния санитарно-гигиенических условий, отсутствует изолятор в ДООУ, предписание Роспотребнадзора значительно уменьшилось количество нарушений, повысился уровень ответственности сотрудников к выполнению требований по созданию санитарно-гигиенических и противоэпидемических условий в учреждении. В целях обеспечения безопасных условий организации образовательного процесса в ДООУ реализуется система медицинского сопровождения при тесном взаимодействии со всеми участниками образовательных отношений на достаточном (критическом, оптимальном уровне), о чем свидетельствуют данные проверок, отчетов, документации. Условия организации питания воспитанников ДООУ как основы для физического развития детей, повышения сопротивляемости организма к заболеваниям можно оценить как достаточные. В ДООУ разработана программа ХАССП, процесс ее реализации носит системный характер, ведение документации требует больших временных затрат, что влияет. В ДООУ соблюдаются требования к проведению закупок, осуществляется информированность родителей по вопросам организации питания в учреждении и семье.

Наличие представленных условий способствуют оценке индивидуального развития ребенка и обеспечивают эффективность реализации основной образовательной программы учреждения по отношению к каждому воспитаннику. Для успешной реализации ООП дошкольного образования в ДООУ созданы необходимые условия: используется инструментарий для измерения и фиксации личностных результатов воспитанников. Результаты развития воспитанников используются при планировании и организации образовательной деятельности. Достаточно полно используется поддержка инициативы и самостоятельности. Имеются разнообразные условия для консультативной поддержки педагогов и родителей.

Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря в здании и на участке соответствует требованиям государственного образовательного стандарта с точки зрения трансформируемости, полифункциональности, вариативности, доступности, безопасности. Условия для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения соответствует (не соответствует) требованиям государственного образовательного стандарта.

Рекомендации по результатам контроля:

На каждом педагогическом совете анализировать современные научные данные и разработки авторов парциальных программ (включенных в Навигатор образовательных программ дошкольного образования) с целью своевременной и необходимой корректировки содержания основной образовательной программы МБДОУ в части, формируемой участниками образовательных отношений.

В дошкольном учреждении на высоком уровне организована работа по реализации проектов Программы развития ДООУ. Процесс реализации проектов находится на достаточном уровне.

2. Система управления

Всего в проверке принимали участие 9 педагогов (100%) МБДОУ ДС № 206.

В ходе проверки были рассмотрены вопросы:

1. Оценивание эффективности организационных условий ДОО
2. Оценивание инновационной деятельности ДОО
3. Оценивание эффективности работы по обеспечению безопасных условий в ДОО
4. Оценивание эффективности организации питания ДОО
5. Оценивание эффективности Программы развития ДОО
6. Оценивание эффективности системы планово-прогностической работы ДОО

Обработав листы оценивания качества дошкольного образования, были получены средние баллы по разделам в каждой группе МБДОУ ДС № 206.

№	Разделы	средний балл по разделу в ДОО
1.	Оценивание эффективности организационных условий ДОО	3
2.	Оценивание инновационной деятельности ДОО	3
3.	Оценивание эффективности работы по обеспечению безопасных условий в ДОО	3
4.	Оценивание эффективности организации питания ДОО	3
5.	Оценивание эффективности Программы развития ДОО	3
6.	Оценивание эффективности системы планово-прогностической работы ДОО	3

В дошкольном учреждении организационные условия созданы на высоком уровне.

Нормативно - правовая база, обеспечивающая функционирование ДООУ, сформирована в соответствии с требованиями действующего законодательства, в полном объеме. Имеется действующая Лицензия, Устав, разработаны и утверждены положения, графики, инструкции.

Сформированы такие **коллегиальные органы** управления как Общее собрание работников, Совет ДООУ, педагогический совет, попечительский совет и др. Разработаны Положения в которых определены компетенции, функции, состав, делопроизводство. Утверждены планы работы, оформлены протоколы и отчёты о заседаниях. Коллегиальные органы наделены комплексом управленческих полномочий (прав на принятие управленческих решений по ряду значимых вопросов функционирования и развития ДООУ), способствующих расширению возможностей для удовлетворения общественного заказа на дошкольное образование, привлечению в образовательные учреждения дополнительных ресурсов. Прослеживается системность в работе коллегиальных органов и т.д.

Изучение уровня **деловых отношений в коллективе**, показало следующие результаты: от 80 до 100 % респондентов удовлетворены (уровнем деловых отношений. Групповые интересы и потребности объединяют членов трудового коллектива не только в служебное время, но и в неформальной обстановке; сформирована ориентация на общие ценности – общечеловеческие, гражданские, культурные и другие, что помогает предотвратить серьезные конфликты и разногласия; присуще сходство мнений в оценках профессиональных проблем, а также и вопросов, которые выходят за рамки служебных интересов (политика, культура, мода); развиты «мы – чувства», формирующие гордость за принадлежность к профессии, за свою организацию.

Изучение **психологического микроклимата коллектива** показало, что от 80 до 100 % респондентов считают психологический микроклимат в коллективе благоприятным. Опрошенные отмечают: высокую продуктивность коллективной работы, основанную на эффективном развитии сотрудничества в организации; развитые межличностные контакты, отсутствие проявлений личной неприязни, взаимность, конструктивность и доброжелательность критики; отсутствие давления со стороны руководителя на своих

подчиненных; положительную установку коллектива на нововведения и конструктивное преодоление психологических барьеров, связанных с нововведениями.

Результаты проведенного анкетирования по изучению **активности педагогов в развитии образовательного процесса**, позволяют сделать вывод о том, что педагоги владеют (ориентируются) современными педагогическими технологиями. При организации образовательного процесса используют информационно-коммуникационные технологии, Интернет-ресурсы, активно применяют цифровые образовательные ресурсы. При организации образовательного процесса реализуют авторские проекты. Свободно владеют приемами организации совместной и самостоятельной деятельности воспитанников.

В соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» один раз в три года педагоги проходят курсы повышения квалификации. Являются участниками мастер-классов, семинаров, практикумов, деловых игр, проводимых на уровне ДООУ, района, города. Входят в состав творческих групп ДООУ по реализации проектов программы развития. Повышают свой профессиональный уровень на районных методических объединениях, принимают участие в городских профессиональных сообществах.

Реализуемые вариативные программы, технологии являются актуальными и перспективными для дошкольного учреждения, для муниципальной системы, характеризуются высокой степенью участия педагогов и родителей.

ООП ДООУ и локальные акты оптимально согласованы в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.

Планирование инновационной деятельности осуществляется на высоком уровне. План инновационного процесса является мобилизующим документом в осуществлении инновационной деятельности. Планирование инновационного процесса строится на основе анализа возможностей дошкольного учреждения, предусматривает систему контроля и мониторинга промежуточных и итоговых результатов.

Инновационный процесс в ДООУ обеспечен комплексом условий для реализации инновационных образовательных проектов и программ. Материально-технические и информационно-методические условия на высоком уровне обеспечивают организацию в ДООУ инновационного процесса.

В дошкольном учреждении соблюдение норма охраны труда осуществляется на высоком уровне.

В дошкольном учреждении соблюдаются требования законодательства в области охраны труда, организована работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса в соответствии с Уставом МДООУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и инструкциями по охране труда, и пожарной безопасности. Документация по охране труда ведется в полном объеме и в соответствии с требованиями. Разработаны и утверждены инструкции по охране труда для всех категорий работников. Работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса планируется в Программах, составляются планы мероприятий, издаются приказы, работает комиссия по охране труда. Своевременно проводятся инструктажи, заполняется отчетная документация.

Рекомендации по результатам контроля:

1. Своевременно вносить изменения в локальные акты в связи с изменениями законодательства и внутренними условиями деятельности.

2. Актуализировать полномочия коллегиальных органов по принятию управленческих решений по значимым для ДООУ вопросам функционирования с целью расширения возможностей для удовлетворения общественного заказа на образование, учета позиций всех участников образовательного процесса, привлечения в учреждение дополнительных ресурсов.

3. Обеспечить системность работы по реализации образовательной программы ДООУ в сетевой форме, выстраивая деятельность на основании договора.

4. В дошкольном учреждении соблюдение норма охраны труда осуществляется на высоком уровне.

5. В дошкольном учреждении соблюдаются требования законодательства в области охраны труда, организована работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса в соответствии с Уставом МБДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и инструкциями по охране труда, и пожарной безопасности. Документация по охране труда ведется в полном объеме и в соответствии с требованиями. Разработаны и утверждены инструкции по охране труда для всех категорий работников. Работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса планируется в Программах, составляются планы мероприятий, издаются приказы, работает комиссия по охране труда. Своевременно проводятся инструктажи, заполняется отчетная документация.

6. Включать мероприятия по реализации проектов Программы развития в годовой план с указанием сроков выполнения и ответственных лиц.

7. Систематически рассматривать ход реализации проекта на заседании творческой группы.

8. Заслушивать информацию о ходе реализации проекта программы развития на заседании педагогического совета не реже 1 раза в год.

3. Качество подготовки воспитанников

В ходе проверки были рассмотрены вопросы:

1. Оценивание качества подготовки воспитанников ДОУ к обучению в школе

Обработав листы оценивания качества дошкольного образования МБДОУ ДС № 206.

№	Разделы	средний балл по разделу в ДОО
1.	Оценивание качества подготовки воспитанников ДОУ к обучению в школе	3

Резюме:

В дошкольном учреждении организована воспитанников к школьному обучению в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155). Значительное число воспитанников ДОУ имеют положительную оценку школьной зрелости.

Итогом работы педагогического коллектива следует считать высокую познавательную активность дошкольников, широкий кругозор, участие в исследовательских проектах, осознанное обсуждение результатов деятельности, проявление готовности к использованию полученного опыта и способов деятельности в различных жизненных ситуациях. Участие воспитанников в творческих мероприятиях разного уровня, конкурсах, смотрах, соревнованиях, выставках и т.д. помогает создать ситуацию успеха.

Участие воспитанников в мероприятиях различного уровня и достаточно хорошо налаженная в ДОО работа по организации и проведению педагогической диагностики уровня освоения детьми основной образовательной программы в ДОУ, психологической диагностики уровня готовности выпускников ДОО к школьному обучению, педагогической диагностики уровня физического развития воспитанников свидетельствует о высоком качестве подготовки воспитанников.

4. Организация образовательного процесса

Всего в проверке принимали участие 10 педагогов (100%) МБДОУ ДС № 206.

В ходе проверки были рассмотрены вопросы:

1. Оценивание соблюдения регламента НОД, как условия выполнения качества образовательной деятельности
2. Оценивание эффективности организации НОД
3. Оценивание эффективности планирования образовательного процесса
4. Оценивание эффективности информатизации образовательного процесса

Обработав листы оценивания качества дошкольного образования, были получены средние баллы по разделам в каждой группе МБДОУ ДС № 206.

№	Разделы	средний балл по разделу в ДОО
1.	Оценивание соблюдения регламента НОД, как условия выполнения качества образовательной деятельности	3
2.	Оценивание эффективности организации НОД	3
3.	Оценивание эффективности планирования образовательного процесса	3
4.	Оценивание эффективности информатизации образовательного процесса	3

Резюме:

Регламент (НОД) в режиме дня соответствует возрастным психофизиологическим особенностям детей данного возраста.

Разработан и утвержден распорядок дня. Требования СанПиН выполняются, при организации дополнительного образования. Соблюдается продолжительность учебных занятий в разновозрастных группах, указывается время проведения с разными возрастами детей. Соблюдаются требования СанПиН при организации занятий по физическому развитию на открытом воздухе (СанПиН п.12.5). Выполняются обязательные элементы режима в соответствии с СанПиН и ООП ДО.

В дошкольном учреждении на высоком уровне организована работа по обеспечению развивающего характера непрерывной образовательной деятельности. Педагог использует мотивационную ситуацию, обсуждает с детьми план совместной деятельности. Педагог обеспечивает возможность выбора каждым ребенком деятельности по интересам и позволяет организовать взаимодействие со сверстниками.

Педагог использует продукты детской деятельности в оформлении группы и в игровых ситуациях. Дети используют накопленный опыт в сюжетных играх, в самостоятельной деятельности.

В дошкольном учреждении на высоком уровне организована работа по обеспечению условий для познавательной активности и самостоятельности детей. Это выражается в использовании педагогами разных технологий: проектной, игровой, речевой, ТРИЗ, портфолио и т.д. В подготовке к НОД педагог использует помощь детей – трудовые поручения, такие как подготовка рабочего места. В образовательной деятельности используются: схемы, карты, настольные игры, активизирующие мышление ребенка. Всё это можно увидеть в уголках детской деятельности, доступном для детей месте.

В игровой зоне имеется строительный материал, разные виды конструкторов. Для постройки различных конструкций дети используют разнообразные схемы, фото, чертежи, которые изготовлены самостоятельно педагогом и имеются в доступном для детей месте.

В дошкольном учреждении на высоком уровне организована работа по обеспечению оптимального чередования различных видов деятельности в соответствии с СанПин. Соблюдается чередование различных видов деятельности и отдыха детей в течение суток. В ходе проведения контрольных мероприятий проверено соответствие чередований музыкальных и физкультурных занятий (через день).

5. Кадровое обеспечение

Всего в проверке принимали участие 10 педагогов (100%) МБДОУ ДС № 206.

В ходе проверки были рассмотрены вопросы:

1. Оценивание эффективности кадрового обеспечения и управления кадровым потенциалом дошкольного образовательного учреждения

Обработав листы оценивания качества дошкольного образования, были получены средние баллы по разделам в каждой группе МБДОУ ДС № 206

№	Разделы	средний балл по разделу в ДОО
1.	Оценивание эффективности кадрового обеспечения и управления кадровым потенциалом дошкольного образовательного учреждения	3

Резюме:

В дошкольном учреждении на достаточно допустимом уровне решаются задачи кадрового обеспечения деятельности учреждения.

Анализ системы работы с кадрами предполагает составление характеристик педагогического коллектива (по стажу работы, наличию квалификационной категории, обучения на курсах повышения квалификации). Отмечаются факторы, стимулирующие (или тормозящие) творческое развитие педагогов (факторы: административно-управленческие, методические, психологические, социальные, материальные). Проводится анализ фактического уровня профессиональной подготовки каждого воспитателя. Дифференцированно определяются профессиональные потребности педагогов. Данное направление включает в себя и анализ процесса самообразования педагога и составление карты профессиональной деятельности педагога (персонифицированные программы повышения квалификации).

6. Учебно-методическое обеспечение

Всего в проверке принимали участие 10 педагогов (100%) МБДОУ ДС № 206.

В ходе проверки были рассмотрены вопросы:

1. Оценивание обеспеченности образовательного процесса ДОО учебно-методическими пособиями

Обработав листы оценивания качества дошкольного образования, были получены средние баллы по разделам в каждой группе МБДОУ ДС № 206.

№	Разделы	средний балл по разделу в ДОО
1.	Оценивание обеспеченности образовательного процесса ДОО учебно-методическими пособиями	3

Резюме:

Учебно-методический комплекс соответствует основной образовательной программе дошкольного образования.

УМК ориентирован на ФГОС ДО, нормативно-правовой статус ДОУ вид, приоритетное направление деятельности, особенности психического развития детей, специфику педагогического коллектива, определяющую возможность и целесообразность каждой программы и технологии. УМК отражает **специфику национальных, социокультурных и иных условий**, в которых осуществляется образовательная деятельность. УМК отражает целевые ориентиры, учитывает материально-технические и кадровые условия. УМК содержит нормативно-правовое обеспечение, методические

рекомендации, авторские разработки, парциальные программы, дидактические материалы. УМК распределен по образовательным областям и по возрастным категориям.

В дошкольном учреждении на высоком, __уровне осуществляется обеспечение образовательного процесса учебно-методическими пособиями.

УМК состоит из современных источников, соответствуют требованиям ФГОС ДО. Учебные пособия отличаются своей новизной и актуальностью. Методологические подходы авторов учебно-методических пособий полностью совпадают. В УМК включены методики, которые обеспечивают приоритет активных методов обучения, ориентированы на самостоятельность и самодеятельность детей, позитивные эмоциональные переживания и успех, позволяющие создать в процессе образовательной деятельности благоприятный психологический климат, эмоциональный комфорт каждому воспитаннику.

В дошкольном учреждении на допустимом уровне осуществляется методическая работа по созданию авторских учебно-методических материалов педагогов по образовательной работе с детьми и с родителями воспитанников.

В ДОУ разработаны качественные авторские методические материалы по образовательной работе с детьми и родителями воспитанников, соответствующие концептуальным идеям ФГОС ДО, образовательным потребностям, интересам и мотивам родителей воспитанников, педагогов ДОУ.

В дошкольном учреждении на высоком уровне осуществляется работа по обеспечению образовательного процесса справочной и художественной литературой. Справочная и художественная литература соответствует УМК, систематизирована, оптимальна в использовании.

По всем разделам ООП имеется справочная и художественная литература, ведется работа по своевременному пополнению и учету поступивших материалов, к наглядным материалам и материалам медиатеки имеются аннотации, рекомендации к использованию.

7. Материально-техническая база

Всего в проверке принимали участие 10 педагогов (100%) МБДОУ ДС № 206.

В ходе проверки были рассмотрены вопросы:

1. Оценивание оснащенности и обновления материально-технической базы групповых и функциональных помещений, территории ДОО

Обработав листы оценивания качества дошкольного образования, были получены средние баллы по разделам в каждой группе МБДОУ ДС № 206.

№	Разделы	средний балл по разделу в ДОО
1.	Оценивание оснащенности и обновления материально-технической базы групповых и функциональных помещений, территории ДОО	3

Резюме:

Материально-техническая база в дошкольном учреждении соответствует в достаточной степени соответствует требованиям нормативно-правовых актов и основной образовательной программе дошкольного образования.

Материально-техническая база ДОО обеспечивает реализацию образовательного потенциала пространства групповых и функциональных помещений, территории ДОО на достаточно допустимом уровне. Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса соответствует требованиям основной образовательной программы оптимальная допустимая.

В дошкольном учреждении на высоком уровне осуществляется работа по обеспечению проведения необходимого ремонта здания, обновления и замены оборудования. В ДОУ обеспечено своевременное планирование, финансирование и качественное проведение необходимого ремонта здания и замены оборудования (водоснабжения, канализации,

вентиляции, освещения). Все работы выполняются своевременно (не достаточно своевременно - указать показатели, которые не выполняются). Деятельность дошкольного учреждения обеспечена необходимыми товарами и услугами сторонних организаций.

Рекомендации по результатам контроля:

Обеспечить оптимальные технико-технологические условия для эффективного использования ИКТ-технологий в образовательной деятельности, высокий уровень информационной культуры всех участников образовательных отношений, информационное взаимодействие с родителями воспитанников посредством сайта дошкольного образовательного учреждения

8. Функционирование ВСОК ДО

Всего в проверке принимали участие 10 педагогов (100%) МБДОУ ДС № 206.

В ходе проверки были рассмотрены вопросы:

1. Оценивание эффективности функционирования внутренней системы оценки качества образования в ДОУ.

Обработав листы оценивания качества дошкольного образования, были получены средние баллы по разделам в каждой группе МБДОУ ДС № 206.

№	Разделы	средний балл по разделу в ДОО
1.	Оценивание эффективности функционирования внутренней системы оценки качества образования в ДОУ.	3

Резюме:

В дошкольном учреждении на допустимом уровне обеспечивается функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Состав лиц, привлекаемых к самообследованию и оцениванию качества образования, четко определён и включает в себя представителей администрации ДОУ, педагогического совета, методических объединений педагогов, Наблюдательного совета, Совета МДОУ). Определена компетенция лиц, осуществляющих оценку качества дошкольного образования и периодичность проведения оценочных процедур.

Пакет локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО в ДОУ, сформирован в полном объёме. Разработаны мероприятия, направленные на совершенствование системы оценки качества образования ДОУ.

Рекомендации по результатам контроля:

1. Определить и конкретизировать компетенцию и полномочия коллективных и индивидуальных субъектов, участвующих в оценке качества образования в ДОУ.

2. Включать мероприятия, направленные на проведение системы оценки качества образования ДОУ в годовой план с указанием сроков выполнения и ответственных лиц.

Перспектива развития:

- Совершенствовать взаимодействие МБДОУ ДС № 206 с семьей, искать новые эффективные формы взаимодействия (больше информировать родителей о деятельности ДОУ, вовлекать в решение проблем, учитывать их точку зрения, организовывать консультации о развитии детей дошкольного возраста, о приоритетных задачах ДОУ в свете ФГОС ДО).

- Создание условий для профессионального совершенствования в развитии творчества педагогического коллектива ДОУ. Проявление активности педагогического коллектива в мероприятиях различного уровня: участие в конкурсах, семинарах, размещение информации о деятельности детского сада на сайте ДОУ и в СМИ.

- Проводить работу по повышению компетентности педагогов в аспекте организации личностно – ориентированного взаимодействия с детьми с целью обеспечения их эмоционального благополучия в МБДОУ ДС № 206.
- Совершенствование модели взаимодействия со школой, поиск новых форм

1.9. Оценка финансово-экономического обеспечения

№ п/п	Показатели	ед. изм	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1.	Производственные показатели:	тыс руб			
1.1.	Показатели исполнения бюджета по ДОУ (выполнение плана в тыс.руб. и %)		98%	100%	100%
	• бюджетные средства		14776,9	14539,3	14558,4
	• расходы на заработную плату и начисления		10098,7	10030,4	11331,5
	• расходы на питание детей, в том числе:		2545,1	2277,6	2996,7
	• из бюджета		774,3	751,3	826,5
	• за счет средств родителей		1770,8	1526,3	2170,2
	• фактическая стоимость питания 1 дето/дня	руб.	98,73	106,26	123,14
	• расходы на приобретение оборудования и инвентаря		-	492,0	-
	• хозяйственные расходы		51,7	79,5	55,1
	• расходы на приобретение мягкого инвентаря		-	40,6	1,9
	• расходы на капитальный ремонт		0	0	0
	• родительская плата (собрано всего)		1792,2	1587,3	2648,2
1.2.	Показатели экономической эффективности:				
1.2.1.	Плановые и фактические показатели доходов из всех источников финансирования (из бюджета + род. плата + прочие источники)	тыс руб	план – 14904,4 факт – 14834,9	План - 16349,3 Факт - 16255,0	План- 17212,44 Факт- 17355,74
1.2.2.	Доходы из внебюджетных источников финансирования (без официально установленной родительской платы)	тыс руб	128,3	96,9	149,2
1.2.3.	Доля доходов из внебюджетных источников финансирования в общем объеме финансовых средств по дошкольной подсистеме	%	129%	10,3	16,12
1.2.4	Размер родительской платы	тыс руб	1900,0	1900,0	2130

1.2.5.	Число детей освобожденных от платы – полностью (100%); – частично (50%)	чел	30 23 3	29 21 5	32 20 9
1.2.6.	Местные льготы по родительской плате Количество детей, пользующихся местными льготами *	чел	30	29	32
1.2.7.	Количество детей, охваченных платными образовательными услугами		0	0	0
1.2.8.	Средняя стоимость содержания одного ребенка в месяц	тыс руб	8795,77	9525,11	10236,5
1.2.9.	Средняя стоимость содержания 1 кв.м площади зданий образовательных учреждений (коммунальные расходы)	руб	826,7	732,57	778,03
3.	Показатели развития материально-технической базы:				
3.1.	1. Ремонт отдельных частей зданий:		0	0	0
	2. цоколь;		0	0	0
	3. подвал;		0	0	0
	4. фасад;		0	0	0
	5. кровля;	тыс руб	0	0	0
3.2.	Ремонт систем:		0	0	0
	– теплоснабжения;		0	0	0
	– водоснабжения;		0	0	0
	– канализации;		0	0	0
	– вентиляции;		0	0	0
3.3.	Замена:		0	0	0
	– технологического оборудования;		0	0	83,3
	– учебного оборудования;		0	0	0
	– игрового оборудования;	тыс руб	100,0	492,0	0
	– медицинского оборудования;		0	0	0
	– мебели;		0	0	0
	- окон;		85,7	0	0
	- дверей		0	0	0
4.	Прочие показатели:	тыс руб			
	- реализация целевых программ (компенсация части родительской платы;		361,7	372,2	439,1
	- организация питания м/обесп.и др.		82,0	78,1	71,6

Внебюджетные средства

№	Наименование показателей	Объем финансирования расходов		
		2020-2021	2021-2022	2022-2023
1.	Прочие услуги (оплата АПС, тревожной кнопки, обслуживание ПС,	0,00	849,77	8956,78
2	Приобретение основных средств	0,0	40644,00	0.0
3.	Оплата продуктов питания	1770180,07	1526306,32	2170175,11
4.	Приобретение прочих мат. запасов	110263,66	122205,92	69383,42
	Итого:	1881043,73	1691106,01	2253115,31

*Отдельные категории воспитанников имеют право на предоставление льгот по родительской плате в соответствии с Порядком установления, оплаты и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Челябинска, реализующих образовательную программу дошкольного образования (Приказ Управления по делам образования города Челябинска от 21.01.2015 № 37-у)

Анализ финансово-экономического обеспечения показал:

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 0,13 %;
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличилось на 54 %;
- финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счёт бюджетных ассигнований – 10%, внебюджетных средств на 42 %;
- стоимость питания в день составила 123,14 (руб.)
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДООУ уменьшились на 13 % %;
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДООУ увеличилось на 7 %
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория ДООУ увеличилось на 6 % %;
- экономия по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл.энергии, водоснабжению и водоотведению) составил 169 441 рублей 26 копеек.

Резюме:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДООУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДООУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДООУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает небольшое увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт, дни функционирования Др- дни работы		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни Кпр по болезни/Ср.сп		Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уф-укомпл.фактическая Уп-плановая		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100) Факт.выполн. /плановое		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг К род. с полож.оценкой /общее кол.род.
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	План/факт
2021 г.	69,63	73,35	13	13,9	100	79	90	93,9	80/99,6
2022г.	70,2	60,23	13	11,9	100	83	90	99,6	80/100
2023 г.	69,64	71,7	13	6,4	100	73	95	94,0	80/100

1.10.Оценка системы управления МБДОУ «ДС № 206 г. Челябинска» в 2022/2023 учебном году

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1.	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	36
2.	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	36
		Преимственность с Программой развития	36
		Своевременность корректировки планов	36
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	36
3.	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	36
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	36
		Развитие государственно-общественного управления	36
		Развитие сетевого взаимодействия	36
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	36
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	36
		Благоприятный психологический микроклимат	36

		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	36
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	36
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	36
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	36
4.	Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	36
		Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	36
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	36
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	36
5.	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	36
		Соблюдение норм охраны труда	36
6.	Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	100 %
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие

Резюме: реализация управленческой деятельности осуществлялась на оптимальном уровне.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МБДОУ позволил выявить ее сильные стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- Эффективность Программы развития ДОУ
- Эффективность организационных условий ДОУ
- Эффективность инновационной деятельности ДОУ
- Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ «ДС № 206 г. Челябинска» в 2023/2024 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2023/2024 учебном году в МБДОУ «ДС № 206 г. Челябинска» планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ «ДС № 206 г. Челябинска»

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5

1.	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий МБДОУ, Зам.зав по УВР	Пакет документов
2.	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МДОУ	В течение года	Заведующий МБДОУ, Зам.зав по УВР	Приказы
3.	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий МБДОУ	Пакет документов
4.	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий МБДОУ	Пакет нормативных документов

2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ «ДС № 206 г. Челябинска»

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Корректировка основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов	Май - август	Зам.зав по УВР, воспитатели	ООП МДОУ, рабочие программы педагогов
2.	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май - сентябрь	Заведующий МБДОУ, Зам.зав по УВР	Положение ВСОКДО
3.	Организация работы (Совета МБДОУ, общего собрания трудового коллектива)	В течение года (по плану)	Заведующий МБДОУ, Зам.зав по УВР	Протоколы заседаний
4.	Заседания педагогического совета МДОУ	По плану	Зам.зав по УВР, воспитатели	Протоколы заседаний, решения
5.	Диагностика потребностей родителей в дополнительных образовательных услугах (кружковая работа на бесплатной основе)	Сентябрь Май	Зам.зав по УВР, воспитатели	Перечень дополнительных услуг
6.	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы	Сентябрь Май	Зам.зав по УВР, воспитатели	Индивидуальные образовательные маршруты детей
7.	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Зам.зав по УВР, воспитатели	План работы
8.	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Заведующий МБДОУ, Зам.зав по УВР воспитатели	План мероприятий
9.	Разработка плана работы МДОУ на 2017/2018 учебный год	Июнь - август	Зам.зав по УВР, воспитатели	Проект плана работы на год
10.	Организация (обеспечение) работы сайта МДОУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Зам.зав по УВР, воспитатели	Информация на сайте
11.	День открытых дверей	Апрель	Заведующий МБДОУ, Зам.зав по УВР воспитатели	Информация, план проведения

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ «ДС № 206 г. Челябинска»

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2020/2021 учебный год	Сентябрь	Зам. зав по УВР	План повышения квалификации
2.	Организация повышения квалификации педагогических работников МДОУ	В течение года (по графику)	Зам. зав по УВР	Информация
3.	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2020/2021 учебный год	Сентябрь	Зам. зав по УВР	План работы
4.	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МДОУ	В течение года (по графику)	Зам. зав по УВР	Аттестационные материалы
5.	Организация работы ПМПк:	По плану	Зам. зав по УВР, воспитатели	Протоколы заседаний ПМПк
6.	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Заведующий МБДОУ, Зам. зав по УВР	Приказ, Информация
7.	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах: - «Педагог года»; - другие	Ноябрь - январь	Заведующий МБДОУ, Зам. зав по УВР	Планы подготовки
8.	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Зам. зав по УВР	Выставки
9.	Подготовка к изданию сборников, буклетов	Апрель	Зам. зав по УВР	Сборник

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ «ДС № 206 г. Челябинска» в 2023/2024 учебном году

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Составление и утверждение штатного расписания МДОУ	Август	Заведующий МБДОУ	Приказ
2.	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности	Январь	Заведующий МБДОУ, Заведующий хозяйством	План ФХД
3.	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Ежемесячно	Зам. зав по УВР, воспитатели	Табель
4.	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий МБДОУ,	План

			Заведующий хозяйством	
5.	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ	Январь	Заведующий МБДОУ, главный бухгалтер	Расчеты и рекомендации
6.	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	Заведующий МБДОУ, главный бухгалтер	Отчет
7.	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Заведующий МБДОУ, Заведующий хозяйством	Договор
8.	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году		Заведующий МБДОУ, Заведующий хозяйством	План
9.	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Заведующий МБДОУ, Заведующий хозяйством	Акты готовности
10.	Подготовка и подписание акта готовности МДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий МБДОУ, Заведующий хозяйством, Зам. зав по УВР	Акт
11.	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ за текущий год	Октябрь	Заведующий МБДОУ, Заведующий хозяйством	Отчётная документация

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса МБДОУ «ДС № 206 г. Челябинска»

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий МБДОУ,	Информация
2.	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Заведующий МБДОУ,	Информация Журналы инструктажей
3.	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий МБДОУ, Зам. зав по УВР	Протоколы
4.	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий МБДОУ,	Информация, приказ
5.	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Заведующий МБДОУ,	Пакет документов
6.	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МДОУ	В течение года (По особому	Заведующий МБДОУ	

		плану)		
7.	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Заведующий МБДОУ	План
8.	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий МБДОУ, повар	Справка

2.6 Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ «ДС № 206г. Челябинска» в 2023/2024 учебном году

План-график контроля на 2023/2024 учебный год

№ n/n	Наименование контроля	МЕСЯЦЫ									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Тематический контроль											
1.	Готовность групп к 2023/2024 уч. году	✓									
2.	Состояние педагогической работы по развивающей предметно-пространственной среде в ДОУ.	✓									
3.	Готовность участков к летнему оздоровительному периоду									✓	
Оперативный контроль											
1.	Работа с детьми раннего возраста	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.	Проверка перспективного и календарного планирования	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3.	Подготовка педагога к занятиям	✓		✓		✓		✓		✓	
4.	Посещение праздников и развлечений	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5.	Контроль за адаптацией детей			✓			✓			✓	
6.	Физкультурно-оздоровительная работа	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7.	Оформление уголка по физическому развитию детей	✓				✓					
8.	Оформление уголка по ПДД и ОБЖ	✓								✓	
9.	Проведение родительских собраний	✓								✓	
10.	Осуществление педагогической диагностики	✓								✓	
Итоговый контроль											
1.	Мониторинг во всех возрастных группах	✓								✓	

Циклограмма контроля

	Ежедневно	Еженедельно	Ежемесячно	Ежегодно
Педагоги	1.Отслеживание достижений детей в картах учета развития детей по программе образовательных областей 2.Отслеживание достижений детей в картах учета культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания и трудовых умений по уходу за растениями.	Анализ заболеваемости в группе.	Отслеживание траектории познавательного, физического и социального развития всех детей МДОУ на педагогическом консилиуме	1. Анализ выполнения ООП по образовательным областям 2. Анализ выполнения программы по формированию культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания. 2. Диагностика игровых умений детей.
Руководители	1. Изучение профессиональной компетентности педагогов, выявление их затруднений. 2. Изучение микроклимата групп 3. Изучение взаимодействия педагогов и родителей	Анализ посещаемости детей детского сада.	1. Анализ заболеваемости. 2. Сбор информации по функционированию.	1. Анализ заболеваемости 2. Анализ функционирования 3. Анализ кадровой обеспеченности. 4. Анализ роста профессионального мастерства педагогов. 5. Подведение итогов изучения педагогического стиля. 6. Подведение итогов изучения познавательного, социального и физического развития каждого ребенка 7. Изучение состояния предметной среды в группах. 8. Тематические проверки

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Планирование													
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий ст. воспитатель										✓	✓	✓
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МДОУ	заведующий мед. работники	✓								✓			
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий								✓	✓			
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий ст. воспитатель									✓			
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	ст. воспитатель	✓											
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	✓											
2. Организация													
2.1. Комплектование	заведующий										✓	✓	✓
2.2. Тарификация	заведующий	✓											
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	✓											
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	✓		✓		✓		✓		✓			✓
2.5. Оперативные совещания	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий													
2.6.1. Педагогический совет	заведующий ст. воспитатель	✓		✓				✓		✓			
2.6.2. ПМПк	заведующий ст. воспитатель	✓		✓		✓	✓			✓			
2.6.3 Семинар	ст. воспитатель		✓		✓								
2.6.4.Открытые просмотры	ст. воспитатель						✓	✓					
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	специалисты	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
2.6.6. Заседания ТГ	чены ТГ	✓	✓			✓		✓					
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях			✓	✓	✓		✓			✓			
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации		✓	✓										
2.7 Аттестация													
2.7.1 Заседания АК ДОУ	председатель АК		✓	✓			✓	✓	✓				
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК	✓											
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК								✓	✓			
2.8. Работа с родителями:													
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели	✓			✓			✓		✓			
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	✓	✓									✓	✓
2.8.4. Заседания Совета МДОУ	Заведующий		✓			✓			✓				
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	✓											
2.9.Организация административно-хозяйственных мероприятий													
2.9.1 Общее собрание коллектива	Профорг		✓										
2.9.2.Ппроведение инструктажей	ст. воспитатель зам. АХЧ						✓			✓			✓
2.9.3 Мероприятия по ОТ	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.9.4.Проведение инвентаризации	Бухгалтер		✓										
2.9.5.Тематические вечера для сотрудников	Профгруппа		✓		✓			✓					
2.9.6. Проведение ремонтных работ	зам. АХЧ									✓	✓	✓	✓
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. АХЧ										✓	✓	✓
3. Контроль													
3.1. Тематическая проверка	ст. воспитатель	✓											✓

3.2. Комплексная проверка (гр.4,9)	Заведующий						✓							
4. Анализ														
4..1.Анализ заболеваемости детей	мед. работники	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4..2 Анализ организации питания детей	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4..3.Анализ финансово-хозяйственной деятельности	гл. бухгалтер	✓			✓	✓		✓			✓			
4.4.Итоговый анализ деятельности ДООУ	ст. воспитатель										✓	✓		
4.5. Анализ кален.-темат..планов в работы с детьми	ст. воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			

3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата МБДОУ «ДС № 206 г. Челябинска»

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения проблем. Оперативный контроль	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с бухгалтером.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения; Оперативный контроль. Индивидуальная работа с кладовщиком. Контроль питания.
вторник	Реализация внешних связей:	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов:	Реализация внешних связей: строительные базы; заводы; встречи с предпринимателями; магазины.	Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.
среда	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов педсоветы; семинары; консультации.	Реализация внешних связей: • .	Работа с молодыми специалистами: инструктаж; консультации; подготовка к педсовету; работа с родителями.	Реализация внешних связей: совещания районные, городские;
четверг	Контроль: питание; здоровьесбережение выполнение правил внутреннего трудового распорядка; Индивидуальная работа со ст. воспитателем	Контроль: питание; здоровьесбережение; работа кружков; расходование родительских ср-ств; выполнение должностных обязанностей; Инд-ная работа со ст. м/с.	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; бухгалтерии; по выполнению приказов; Консультации со специалистами.	Контроль: питание; -здоровьесбережение; -ОБЖ; -документация по группам; Консультации со специалистами.

пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХЧ. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: программ; норм питания; расход. фин. ср. сохранность имущества; посещаемость, заболеваемость Планирование работы на м-ц
---------	--	---	--	---

3.2.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по УВР

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня.	Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контр за деятельностью педагогов.			
2-я половина дня.	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями			
Вторник 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
2-я половина дня.	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений		Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями.	
	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
Среда 1-я половина дня.	Оказание методической помощи педагогическим кадрам			
2-я половина дня.	Методический день: консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги			
Четверг 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
2-я половина дня	Взаимодействие с зав. ДОУ по вопросам организации образовательного процесса.	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации		Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах			
Пятница 1-я половина дня.	Работа с документами. Проверка календарных планов.		Работа по созданию предметно – развивающей среды.	
2-я половина дня.	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов			Планирование работы на месяц.

3.2.3.Циклограмма деятельности заведующего хозяйством МБДОУ «ДС № 206 г. Челябинска»

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений.			
	Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ и его территории.			

	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			Планирование работы на месяц.

3.3. Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ «ДС № 206 г. Челябинска»

3.3.1.Циклограмма инструктора по гигиеническому воспитанию

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни. Аппаратное совещание. Оперативный контроль за санитарным состоянием МДОУ. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующей.			
Вторник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню.			
	Работа с мед. документацией.	Направление детей на проф.прививки в ЛПУ. Антропометрия детей.		
Среда	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи. Работа с меню. Обход групп с сан. тройкой. Осуществление медико-педагогического контроля. Совещание в поликлинике (1 раз в месяц).			
Четверг	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Консультации для воспитателей.			
	Обследование детей на гельминты. Направление инвазированных детей на лечение в поликлинику. Осуществление контроля за питанием по графику. Консультирование родителей.		Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику. Занятия с персоналом по программе санитарного минимума. (весна, осень)	
Пятница	Обход групп. Работа с меню. Контроль за проведением оздоровительных процедур. Санитарно-просветительная работа с родителями. Выпуск сан бюллетеня. Оформление выставки.		Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией	

3.3.2. Циклограмма деятельности музыкального руководителя МБДОУ «ДС № 206 г. Челябинска»

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
- зарядка - взаимодействие со ст. воспитателем -08.50-09.00 муз. I мл. гр. -09.00 – 09.15 муз. II мл. гр -09.30 – 09.50 муз. ср. гр -16.10 – 16.35 муз. ст. гр. -10.20 – 10.50 муз. под. гр. - работа с фонотекой - индивидуальная работа с детьми под. гр - наблюдение за самостоятельной деятельностью детей I мл. гр. - консультации с воспитателями II мл. гр.	- зарядка -09.25– 09.40 физ. II мл. гр -09.45 – 10.00 физ. ср. гр - 10.10-10.25 физ. ст. гр - 10.35 - 10.50 физ. под. гр. - индивидуальная работа с детьми II мл. гр - изготовление метод. пособий - работа со сценариями - консультации с воспитателями ср. гр	- зарядка - 09.25 – 09.40 физ. II мл. гр - 09.00 – 09.20 муз. ср. гр -10.20-10.50 муз. под. гр. - работа с фонотекой - взаимодействие с ПДО по изо - индивидуальная работа с детьми под. гр - подбор музыкального репертуара - консультации с воспитателями подг. гр. - работа с метод. литературой по театральной деятельности - беседы и консультации с родителями	- зарядка -09.00-09.20 физ. ср. гр. - 09.25- 9.40 физ.. II мл. гр. - 09.35 – 09.55 муз. ст. гр. - 10.20 – 10.50 физ. под. гр. - работа с метод. литературой - индивидуальная работа с детьми ст. гр - консультации с воспитателями ст. гр. - изготовление пособий для занятий - пед. советы, собрания	- зарядка - 09.00 – 09.15 муз. II мл. гр - 09.30 – 09.50 физ. ср. гр - 10.10-10.40 физ. под. гр. -16.10-16.35 физ. ст. гр. - работа с фонотекой - индивидуальная работа с детьми ср. гр - наблюдение за самостоятельной деятельностью детей - изучение новинок метод. литературы

4. Реализация годовых задач МБДОУ «ДС № 206 г. Челябинска» на 2023/2024 учебный год

Годовая задача № 1:

«Создание методического обеспечения, способствующего развитию информационной компетентности педагогов ДОУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.»

Реализация годовой задачи:

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Срок и исполнители	Ожидаемый результат
<i>Педагогический совет:</i> <u>Тема:</u> «Что такое ФОП ДО?» <u>План:</u> 1. Что рассказать воспитателям о ФОП ДО 2. Описание условий реализации программы: психолого-педагогические условия; особенности организации РППС; материально-техническое обеспечение ФОП, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания; примерный перечень литературных, музыкальных, художественных, анимационных произведений для реализации ФОП; кадровые условия. Практическое задание: презентация картотек игр, способствующих развитию творческих способностей ребенка – дошкольника 3. Ответы на вопросы педагогов	1 раз в квартал	Перспективный план преобразования
<i>Семинар</i> <u>Тема:</u> 1.«Федеральная образовательная программа дошкольного образования 2.Переход дошкольных образовательных организаций региона на ФОП ДО: нормативная база, необходимые управленческие решения и методические шаги Значение игр-драматизаций для развития творческих способностей. 3.Порядок действий ДОО в переходный период: основные этапы, управленческие решения и методические шаги	1 раз в квартал	Учебно-методический комплекс образовательной программы семинара
<i>Тематический контроль</i> Анализ условий, по результатам внутреннего аудита соответствия Основной образовательной программы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 206»	В течении учебного года	Аналитическая справка

К выводам по аналитическому разделу:

Анализируя результаты проведённого контроля было установлено, что воспитатели организуют нравственно-патриотическую деятельность детей в соответствии с ФГОС ДО и образовательной программой ДОУ, но работа по нравственно-патриотическому воспитанию детей в ДОУ проводится не систематически. Проводимая педагогами работа с дошкольниками не всегда отражается в планах воспитательно-образовательной работы. Не во всех группах, в информационных уголках группы также отражается работа с родителями воспитанников, в виде консультаций по патриотическому воспитанию.

Годовая задача № 2:

«Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.»

Реализация годовой задачи:

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Срок и исполнители	Ожидаемый результат
<i>Педагогический совет</i> <u>Тема: «Патриотическое воспитание у детей дошкольного возраста»</u> 1. Анализ профессионального мастерства воспитателей. 2. Специфика педагогической деятельности по патриотическому воспитанию в семье. 3. Анализ РППС. 4. Педагогический опыт по теме «Воспитание маленького гражданина – будущего патриота страны»	1 раз в квартал	«Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через организацию проектной деятельности» размещена в разделах
<i>Семинар-практикум для воспитателей</i> <u>Тема: «Как воспитать патриотов»</u> План 1. Сообщение по теме «Патриотическое воспитание в ДОУ» 2. Развивающая среда по нравственно – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста. 3. Викторина «Наша Родина – Россия»	1 раз в квартал	Учебно-методический комплекс образовательной программы семинара-практикума
<i>Семейный клуб</i> 1. «Патриотическое воспитание в семье» 5. Особенности воспитания детей дошкольного возраста в семье по патриотическому воспитанию Консультация.	1 раз в квартал	Рекомендации для родителей
<i>Консультации:</i> 1. Консультация «Ознакомление детей старшего	В течении учебного	Тексты консультаций

дошкольного возраста с историей российской армии» 2. Консультация «Приобщение к истории, традициям и культуре России» 3. Консультация «Роль песни в жизни Армии» 4. Консультация «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников» 5. Консультация «Роль русской народной игрушки в патриотическом воспитании дошкольников»	года	
<i>Тематический контроль:</i> Создание системы работы в ДОУ по патриотическому воспитанию.	В течении учебного года	Аналитическая справка

К выводам по аналитическому разделу:

Анализируя результаты работы по развитию творческих способностей детей в дошкольном образовательном учреждении, отмечаем недостаточное использование возможностей театрализованной деятельности в данной работе.

Годовая задача № 3:

«Совершенствовать воспитательно-образовательный процесс по художественно-эстетическому развитию детей, а именно по развитию творческой инициативы дошкольников в театрализованной деятельности.»

Реализация годовой задачи:

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Срок и исполнители	Ожидаемый результат
<i>Педагогический совет:</i> <u>Тема:</u> Театрализованная деятельность как средство развития творческих способностей дошкольников <u>План:</u> 6. Оптимизация условий, способствующих развитию творческих способностей ребенка дошкольного возраста 7. Развитие творческого воображения детей дошкольного возраста в театрализованных играх 8. Практическое задание: презентация картотек игр, способствующих развитию творческих способностей ребенка - дошкольника 9. Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения и семьи - условие для развития творческих способностей дошкольника	1 раз в квартал	Перспективный план преобразования
<i>Семинар</i> <u>Тема:</u> Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность <u>План:</u> 5. Игра-ведущий вид театрализованной деятельности дошкольника. 6. Значение игр-драматизаций для развития творческих способностей. 7. Классификация позиций ребенка в театрализованной деятельности. 8. Организация театрально-игровой деятельности детей дошкольного возраста	1 раз в квартал	Учебно-методический комплекс образовательной программы семинара
<i>Тематический контроль</i> Анализ условий, способствующих развитию творческих способностей ребенка дошкольного возраста в театрализованной игре	В течении учебного года	Аналитическая справка