

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 206»
/ Т.Л.Гурьевских

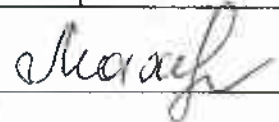
План работы профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад №206» на 2024 год

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников детского сада;
- профсоюзный контроль соблюдения в детском саду законодательства о труде и охраны труда;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата выполнения	Исполнители
1.	Составление плана работы на 2024 год. Сверка учета членов Профсоюза. Работа над коллективным договором	Январь	Профком, администрация
2.	Профсоюзные собрания. Обеспечение своевременного оформления протоколов заседаний профсоюзных собраний	Не реже двух раз в год	ПК, председатель ПК
3.	Участие в рейдах по санитарному состоянию детского сада	Ежемесячно	Председатель ПК
4.	Информирование сотрудников о новостях профсоюзной жизни МБДОУ	Систематически	Профком, администрация
5.	Участие в работе МБДОУ	Ежемесячно	Председатель ПК
6.	Оформление профсоюзных документов согласно номенклатуре (отчёт о финансовом состоянии)	Ежеквартально	Председатель ПК, члены ревизионной комиссии
7.	Участие в аттестации работников МБДОУ	По плану МБДОУ	Председатель ПК, заместитель заведующего
8.	Участие и проведение мероприятий к юбилеям сотрудников МБДОУ	В течение года	Председатель ПК
9.	Участие в мероприятиях, проводимых Челябинской городской организацией общероссийского профсоюза образования	В течение года	Председатель ПК, члены ППО

10.	Подготовка и проведение праздничных мероприятий к 23 февраля, ко дню 8 Марта	Март	ПК, председатель ПК
11.	Подготовка и проведение поздравления, посвященного Дню воспитателя	Сентябрь	ПК, председатель ПК
12.	Проверка готовности групп и участков к новому учебному году. Согласование инструкций по охране труда. Утверждение локальных актов. Согласование объема учебной нагрузки педагогических работников. Тарификация педагогических работников. Проверка трудовых книжек	Август	Председатель ПК, заведующий МБДОУ
13.	Рейд по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка на рабочих местах в МБДОУ	Март Ноябрь	ПК
14.	Участие в составлении графика отпусков сотрудников МБДОУ на 2025 год	Декабрь	Председатель ПК, заведующий МБДОУ
15.	Подготовка и проведение Новогоднего праздника для сотрудников .	Декабрь	ПК
16.	Отчёт о проделанной работе	Декабрь	Председатель ПК

Председатель ПК  /И.Ю.Махонина